

CIRCOLO DIDATTICO - SAVIANO

80039 SAVIANO (NA) - Via Roma, 37 - C.F. 84003670639 - C.M. NAEE515005
e-mail: naee515005@istruzione.it -- posta cert.: naee515005@pec.istruzione.it
Tel/Fax: 0818202254 - sito web: www.primocircolosaviano.it

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALLEGATA ALLA IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato Contratto d'Istituto provvisorio, sottoscritto il 18.12.2020, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, ed in conformità della nota del MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 con la quale sono stati comunicati gli importi del F.I.S. lordo dipendente assegnati a questo Circolo Didattico per il periodo 01/09/2020 – 31/08/2021, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa.

La contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla Normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono, così come innovate dal CCNL suddetto.

La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento funzionale a rispondere alla realtà dell'Istituto, agli obiettivi strategici individuati nel PTOF, nonché un dispositivo applicativo utile a migliorare ed accrescere il clima di collaborazione e di responsabilità già instaurato nell'Istituto.

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione della preintesa	18.12.2020
Contratto	In attesa di parere dei revisori dei conti
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2020.2021
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dirigente Scolastico <i>prof.ssa</i> Palma Miracapillo
	RSU: Arbucci Riciniero Concetta, Guerriero Pasqualina e Elda Minieri

Composizione della delegazione trattante	Organizzazioni sindacali ammessi alla firma (elenco sigle): - FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFSAL - GILDA
Soggetti destinatari	Personale dipendente docente ed A.T.A. del Circolo didattico di Saviano
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Relazioni e diritti sindacali. b) Assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi c) Organizzazione del lavoro e del servizio (Confronto/ informativa nel rispetto delle norme stabilite dal CCNL vigente). d) Criteri generali per l'impiego delle risorse del MOF. e) Criteri generali per l'impiego delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico f) Ripartizione economico-retributiva. g) L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. h) I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). i) Riflessi, sulla qualità del lavoro e sulla professionalità, delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività.
Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:	
- Intervento dell'Organo di controllo interno - Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	L'ipotesi del contratto stipulato il 03/12/2019 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria.
- Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	- È stato applicato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 15000/2009: <i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i> Non si applica alla scuola ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11 - È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2

	del D.Lgs. n. 150/2009: <i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</i>. Non si applica ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11 - La relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009: <i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</i>. La scuola non è obbligata ai sensi art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/09.
--	---

Osservazioni:

La Contrattazione di Istituto è effettuata in coerenza ed in continuità con il PTOF, con il Piano delle attività docenti/ATA e con il Programma Annuale, strumenti indispensabili di enunciazione, programmazione, organizzazione ed erogazione dei servizi educativi e formativi dell'Istituzione Scolastica. Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla realtà scolastica della scuola, articolata in quattro plessi sullo stesso territorio. L'istituzione scolastica promuove ed attua iniziative volte a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali di tutto il personale, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza, anche al fine di migliorare i servizi offerti e l'immagine della scuola, e, particolarmente, promuovere la qualità dell'azione formativa e l'innovazione nei processi di apprendimento.

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio; d) dalla compatibilità economico-finanziaria; e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie – risultati attesi – altre informazioni utili)

La presente relazione illustrativa alla Contrattazione del Circolo Didattico - Saviano risponde al principio di offrire all'utenza un prodotto scolastico in linea con gli orientamenti culturali e pedagogico-didattici che sottostanno all'impianto educativo di questa istituzione senza perdere di vista il processo di maturazione e consapevolezza inerenti il ruolo che svolgono i docenti ed il personale A T A nel raggiungere gli obiettivi della piena formazione delle giovani generazioni.

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa è stato elaborato sulla base dell'Atto di indirizzo della dirigente scolastica, sentiti tutti gli *stakeholders* interessati, coinvolti tutti gli EE.LL. erogatori dei servizi collaterali all'istruzione e formazione, tenendo conto dei bisogni formativi degli alunni e del territorio nell'ottica del successo formativo di ognuno e del miglioramento continuo del servizio erogato.

Attraverso lo strumento della contrattazione integrativa questa Dirigenza Scolastica intende coinvolgere il personale, rafforzandone la motivazione e il senso di appartenenza, nel miglioramento della qualità dei processi formativi, delle procedure amministrative e del funzionamento complessivo dell'Istituto. Il contratto integrativo attua i principi ispiratori della "selettività", "differenziazione", "premialità" e comunque, nell'ottica della realizzazione di una scuola di qualità, che per essere tale deve erogare servizi produttivi, efficienti ed efficaci per favorire il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività, del servizio pubblico, nel rispetto delle disposizioni di legge attualmente vigenti. Lo strumento va inteso in modo flessibile per rispondere, da un lato alle esigenze sociali in continua evoluzione, dall'altro per rispondere al Piano dell'Offerta Formativa che intende porsi come preciso riferimento per le attività programmate.

A) Area delle attività didattiche e di progetto

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di recupero (attività laboratoriali), di potenziamento delle competenze (ad esempio le certificazioni europee delle lingue straniere), di orientamento, le attività aggiuntive di coordinamento e di sostegno, le attività curriculari e collegiali, la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa (progetti), che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio.

B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli alunni e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, responsabili di laboratori, referenti di attività come quelle destinate agli alunni d.a., componenti di gruppi di lavoro e di commissioni.

Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto anche della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici nell'ambito dei finanziamenti all'uopo erogati (per i collaboratori scolastici il supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici agli orari pomeridiani articolati attraverso turnazione, all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia degli spazi esterni di pertinenza dei diversi edifici scolastici, alla sostituzione colleghi assenti ecc.; per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, al diretto supporto alla DSGA, alla gestione sistema SIDI area didattica e registro elettronico, alla gestione graduatorie III fascia ed accreditamento informatico del personale, alle ricostruzioni di carriera, alle gare di appalto, tenuta registri dell'inventario e fatturazione elettronica.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dalla DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

A conclusione si sottolinea che, nel corso delle trattative, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una faticosa e reciproca collaborazione, che rappresenta una condizione fondamentale per garantire all'istituzione scolastica efficacia ed efficienza all'azione formativa ed amministrativa.

Lettera a)

Illustrazione di quanto disposto dal Contratto Integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.

La Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta ha validità per l'a. s. 2020/21 e fino alla stipula di un nuovo contratto rinnovabile salvo modifiche o integrazioni anche a seguito di innovazioni normative o contrattuali, o su richiesta delle parti, tenuto conto dei riferimenti normativi e delle delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto indicate all'inizio della presente relazione.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuate le attività da retribuire con il fondo di istituto, gli incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro del personale ATA, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori di classe ed i docenti impegnati nelle attività extracurricolari programmate nel PTOF. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

Vista la situazione pandemica in corso e il suo forte impatto sulle dinamiche scolastiche, la parte normativa viene integrata dalle seguenti disposizioni al fine di allineare il presente documento alle varie trasformazioni intervenute.

Risultano modificati/integrati i seguenti articoli: art. 4 co.4 , art 6 co. 2 e co. 5, art. 10 co.9, art. 11 co.3, art. 22 lett.a – b, art. 24 co.4, art. 56 co.3, art. 60 (valorizzazione) , art. 72, art. 74 e art. 81 (Referente Covid).

- **La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, UE ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

Anche per la parte economica è prevista una variazione riguardante la valorizzazione del personale scolastico e non solo docente. Per cui per l'a.s. in corso i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico secondo la Legge di Bilancio 2020 (legge 160/2019 art. 1 comma 249) confluiscono nel MOF e rientrano nelle materie di contrattazione senza vincoli di destinazione. Pertanto saranno utilizzati per retribuire i maggiori carichi aggiuntivi di lavoro per l'emergenza sanitaria in corso e le esigenze dell'Istituto per il buon funzionamento e la garanzia ottimale del diritto allo studio e della sicurezza degli ambienti scolastici nella misura del 65% per il personale docente e il 35% per il personale ATA, rispettivamente per una quota totale pari a 5.758,73 e 3.100,85.

Il Fondo unico di amministrazione corrisponde al Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti ...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: Uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

A) Utilizzazione del FIS

La disponibilità finanziaria del MOF al Lordo dipendente, calcolato sulla base dei parametri tratti dalla Nota MIUR per l'a.s. 2020/2021 e comprensiva delle economie dell'a.s. 2019/2020, risulta così ripartita:

- o Quota funzioni strumentali all'offerta formativa: € 2.943,02;
- o Quota ore eccedenti sostituzione colleghi assenti: € 2.982,95 (comprensivo delle economie a.s. 2019/2020 pari a € 1.594,77);
- o Quota incarichi specifici personale ATA: € 1.940,72

MOF complessivo comprensivo dei PON /POR € 91.998,78 (comprensivo delle economie a.s. 2019/20)

da cui va detratta la voce *Indennità di direzione del DSGA* corrispondente a € 3.330,00 e l'*indennità al sostituto del DSGA* pari a € 351,30.

Importo da contrattare € 91.998,78

1-Suddivisione tra il personale calcolata sulla base del FIS senza l'Indennità di Direzione DSGA

Docenti 60,2% pari a € 52.731,35;

Personale ATA 33,9% pari a € 31.188,35 .

B)-Utilizzazione in base alle attività

> Docenti

Il Fondo destinato ai docenti, viene impegnato

- per la rete organizzativa/di staff e comunicazione interna ed esterna collegata al miglioramento del servizio (Collaboratori del Dirigente, coordinatori di plesso e/o di interclasse);
- per le attività di ricerca, studio, progettazione, verifica e valutazione di temi inerenti metodologia e didattica generale e disciplinare (referenti);
- attività progettuali di insegnamento per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Il Fondo destinato ai docenti, viene impegnato, inoltre, per i progetti di

- implementazione e/o recupero e potenziamento delle competenze espressivo-linguistiche, logico-matematiche e tecnologiche.

➤ **Personale ATA**

Per l'intensificazione e le attività aggiuntive del personale ATA, il fondo viene impegnato:

- per le attività di competenza degli Assistenti Amministrativi
- per le attività di competenza dei Collaboratori scolastici

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (per gli assistenti amministrativi finalizzati al supporto di attività didattiche, per i collaboratori scolastici al supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive che sinteticamente risultano connesse per i collaboratori scolastici all'assistenza di alunni diversamente abili, agli incarichi per la sicurezza, alla sostituzione colleghi assenti, alla piccola manutenzione ecc., per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alla gestione delle graduatorie, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, ecc..

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dalla DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

C) Abrogazioni

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 150/2009

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione. I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica, pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente e della complessità dell'Istituzione scolastica stessa. Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di

compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione. La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere. In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

1. L'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art.7 CCNL 2016/18, dell'ipotesi di contratto integrativo definito in data 18/12/2020.
2. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all'ARAN del Contratto integrativo definitivo, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.
3. Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Saviano 18.12.2020

Prot. n. 3788/06



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma Miracapillo